Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ленинская школа-интернат»

ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзной  организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Короткова  «15» 01 2019г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы-интерната  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Байгарина  «15» 01 2019г. |

**Соглашение по охране труда**

**на 2019год**

1. **Общие положения**

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Данное соглашение заключается между администрацией ГКОУ «Ленинская школа-интернат» и общим собранием трудового коллектива ГКОУ «Ленинская школа-интернат» (далее трудовой коллектив).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

1. **Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **мероприятий**  **(работ)** | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажей по охране труда:  - вводный;  - первичный (на рабочем месте);  - повторный;  - внеплановый;  - целевой. | | При приеме на работу, в соответствии с графиком | Специалист по охране труда |  |
| 1.2 | Обучение и проверка знаний  по охране труда сотрудников. | | В течение месяца после приема на работу,  далее 1 раз в год | Специалист по охране труда |  |
| 1.3 | Обучение членов постоянно  действующей комиссии по охране труда. | | По истечении срока действия удостоверения, | Директор |  |
| 1.4 | Инструктаж по электробезопасности  неэлектротехнического персонала учреждения | | 1 раз в год | Энергетик |  |
| 1.5 | Проверка состояния журналов по охране труда | | Регулярно | Специалист по охране труда |  |
| 1.6 | Организация, обновление уголка по охране труда | |  | Специалист по охране труда |  |
| 1. **Технические мероприятия** | | | | | |
| 2.1 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие  безопасной эксплуатации. Обследование помещений по  созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения. | |  | Комиссия по охране труда,  руководители подразделений, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений |  |
| 2.2 | Проведение косметического ремонта в классах, спальных комнатах. | | Июль | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 2.3 | Текущий ремонт в реакреациях, коридорах, пищеблоке, мед.пункте | | Июль | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 2.4 | Заключение договора с соответствующей организацией об экстренном вызове полиции вневедомственной охраны с помощью средств тревожной сигнализации | | Сентябрь | Директор |  |
| 2.5 | Заключение договора с соответствующей организацией об оказании охранных услуг | | Сентябрь | Директор |  |
| 2.6 | Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах. | | Август | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 2.7 | Ремонт и техническое обслуживание средств вычислительной и оргтехники | | В течение года | Системный  администратор |  |
| 2.8 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | | Июль | Начальник хозяйственного  отдела |  |
|  | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. | |  |  |  |
| 1. **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | |
| 3.1 | Контроль за своевременным прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров. | | На начало учебного года, при поступлении на работу. | Мед.сестра,  инспектор по кадрам |  |
| 3.2 | Заключение договора с медицинским учреждением на предоставление безвозмездных медицинских услуг. | | Август | Директор |  |
| 3.3 | Заключение договора с медицинским учреждением о проведении вакцинации учащихся школы-интерната | | Октябрь | Директор |  |
| 3.4 | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений. | | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 3.5 | Организация вывоза твердых бытовых отходов, жидких нечистот. | | В соответствии с договором | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 3.6 | Укомплектование аптечек первой медицинской помощи. | | по мере необходимости | Мед.сестра |  |
| 1. **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | |
| 4.1 | | Приобретение и выдача работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты. | В течение  года | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 4.2 | | Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами. | В течение  года | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 4.3 | | Регулярное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | В течение  года | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 1. **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | |
| 5.1 | | Обновление наглядно - информационного стенда по пожарной безопасности. | Январь | Специалист по охране труда |  |
| 5.2 | | Обучение на специальных курсах лиц, ответственных за пожарную безопасность | По истечении срока действия удостоверения | Специалист по охране труда |  |
| 5.3 | | Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности сотрудников учреждения | 1 раз в год | Специалист по охране труда |  |
| 5.4 | | Проверка состояния журналов по пожарной безопасности | Регулярно | Специалист по охране труда |  |
| 5.5 | | Организация технического обслуживания установок пожарной сигнализации. | В соответствии с договором | Специалист по охране труда |  |
| 5.6 | | Организация технического обслуживания пожарных кранов | В соответствии с договором | Специалист по охране труда |  |
| 5.7 | | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения | По мере необходимости | Специалист по охране труда |  |
| 5.8 | | Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе к ним. | В течение  года | Начальник хозяйственного  отдела |  |
| 5.9 | | Практическая отработка действий работников при эвакуации из здания при пожаре, умение пользоваться средствами пожаротушения. | В течение  года | Специалист по охране труда |  |

Директор

ГКОУ «Ленинская школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Байгарина

Представитель трудового коллектива

ГКОУ «Ленинская школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Короткова