Государственное казенное общеобразовательное учреждение

 «Ленинская школа-интернат»

ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзнойорганизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Короткова«15» 01 2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор школы-интерната\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Байгарина«15» 01 2019г. |

**Соглашение по охране труда**

**на 2019год**

1. **Общие положения**

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Данное соглашение заключается между администрацией ГКОУ «Ленинская школа-интернат» и общим собранием трудового коллектива ГКОУ «Ленинская школа-интернат» (далее трудовой коллектив).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

1. **Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **мероприятий****(работ)** | **Срок****выполнения** | **Ответственный****за выполнение** | **Отметка****о выполнении** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Проведение инструктажей по охране труда:- вводный;- первичный (на рабочем месте);- повторный;- внеплановый;- целевой. | При приеме на работу, в соответствии с графиком  | Специалист по охране труда |  |
| 1.2 | Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников. | В течение месяца после приема на работу, далее 1 раз в год | Специалист по охране труда |  |
| 1.3 | Обучение членов постоянно действующей комиссии по охране труда. | По истечении срока действия удостоверения,  | Директор |  |
| 1.4 | Инструктаж по электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения | 1 раз в год | Энергетик |  |
| 1.5 | Проверка состояния журналов по охране труда | Регулярно | Специалист по охране труда |  |
| 1.6 | Организация, обновление уголка по охране труда  |  | Специалист по охране труда |  |
| 1. **Технические мероприятия**
 |
| 2.1 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации. Обследование помещений посозданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения. |  | Комиссия по охране труда,руководители подразделений, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений |  |
| 2.2 | Проведение косметического ремонта в классах, спальных комнатах. | Июль | Начальник хозяйственногоотдела  |  |
| 2.3 | Текущий ремонт в реакреациях, коридорах, пищеблоке, мед.пункте | Июль | Начальник хозяйственногоотдела  |  |
| 2.4 | Заключение договора с соответствующей организацией об экстренном вызове полиции вневедомственной охраны с помощью средств тревожной сигнализации | Сентябрь | Директор |  |
| 2.5 | Заключение договора с соответствующей организацией об оказании охранных услуг | Сентябрь | Директор |  |
| 2.6 | Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах. | Август | Начальник хозяйственногоотдела  |  |
| 2.7 | Ремонт и техническое обслуживание средств вычислительной и оргтехники | В течение года | Системныйадминистратор |  |
| 2.8 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | Июль | Начальник хозяйственногоотдела |  |
|  | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.  |  |  |  |
| 1. **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**
 |
| 3.1 | Контроль за своевременным прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров. | На начало учебного года, при поступлении на работу. | Мед.сестра,инспектор по кадрам |  |
| 3.2 | Заключение договора с медицинским учреждением на предоставление безвозмездных медицинских услуг. | Август  | Директор |  |
| 3.3 | Заключение договора с медицинским учреждением о проведении вакцинации учащихся школы-интерната | Октябрь | Директор |  |
| 3.4 |  Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений. | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Начальник хозяйственногоотдела  |  |
| 3.5 | Организация вывоза твердых бытовых отходов, жидких нечистот. | В соответствии с договором | Начальник хозяйственногоотдела |  |
| 3.6 | Укомплектование аптечек первой медицинской помощи. | по мере необходимости | Мед.сестра |  |
| 1. **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**
 |
| 4.1 | Приобретение и выдача работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты. | В течениегода | Начальник хозяйственногоотдела  |  |
| 4.2 | Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами. | В течениегода | Начальник хозяйственногоотдела |  |
| 4.3 | Регулярное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | В течениегода | Начальник хозяйственногоотдела |  |
| 1. **Мероприятия по пожарной безопасности**
 |
| 5.1 | Обновление наглядно - информационного стенда по пожарной безопасности. | Январь  | Специалист по охране труда |  |
| 5.2 | Обучение на специальных курсах лиц, ответственных за пожарную безопасность | По истечении срока действия удостоверения  | Специалист по охране труда |  |
| 5.3 | Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности сотрудников учреждения | 1 раз в год | Специалист по охране труда |  |
| 5.4 | Проверка состояния журналов по пожарной безопасности | Регулярно | Специалист по охране труда |  |
| 5.5 | Организация технического обслуживания установок пожарной сигнализации. | В соответствии с договором | Специалист по охране труда |  |
| 5.6 | Организация технического обслуживания пожарных кранов | В соответствии с договором | Специалист по охране труда |  |
| 5.7 | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения  | По мере необходимости | Специалист по охране труда |  |
| 5.8 | Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе к ним. | В течение года | Начальник хозяйственногоотдела |  |
| 5.9 | Практическая отработка действий работников при эвакуации из здания при пожаре, умение пользоваться средствами пожаротушения. | В течение года | Специалист по охране труда |  |

Директор

ГКОУ «Ленинская школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Байгарина

Представитель трудового коллектива

ГКОУ «Ленинская школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Короткова