Государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Ленинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

07.07. 2020  № 77- осн.

г. Ленинск

Об оценке готовности ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

к новому 2020/2021 учебному году

На основании приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 02.07.2020 г. № 494 «Об оценке готовности государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, к новому 2020/2021 учебному году», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки школы-интерната к новому 2020/2021 учебному году, созданию комплексной системы обеспечения безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению мероприятий по подготовке школы-интерната к новому 2020/2021 учебному году. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности ГКОУ «Ленинская школа-интернат» к новому 2020/2021 учебному году. (Приложение 2)
3. Комиссии провести оценку готовности ГКОУ «Ленинская школа-интернат» к новому 2020/2021 учебному году не позднее 10 августа 2020 г в очной форме (с выездом членов комиссии в образовательную организацию).
4. Предоставить в отдел специального образования и защиты прав детей комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области акт оценки готовности ГКОУ «Ленинская школа-интернат» к новому 2020/2021 учебному году в срок до 20 августа 2020 года по форме. (Приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Байгарина

Приложение 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Байгарина  Татьяна Васильевна |  | - директор ГКОУ «Ленинская школа-интернат», председатель комиссии. | |
| Чернова - консультант отдела специального образования  Любовь Александровна комитета образования, науки и молодёжной  политики Волгоградской области  Игнатова - секретарь ГКОУ «Ленинская школа-интернат»,  Наталья Александровна секретарь комиссии  Члены комиссии: | | | |
|  |  |  | |
| Ефимова Евгения Васильевна |  | - старший инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД по Ленинскому району, майор полиции (по согласованию); | |
| Калашников Владимир Анатольевич |  | - сотрудник отдела Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Волгоградской области в г. Волжском  (по согласованию); | |
| Малякин  Дмитрий Юрьевич |  | - инспектор отделения лицензионно-разрешительных работ № 2 Управления Росгвардии по Волгоградской области (по согласованию); | |
| Трещёткин  Денис Евгеньевич |  | - инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Ленинскому району, лейтенант полиции (по согласованию); | |
| Яров  Дмитрий Сергеевич  Кольке  Виктор Валентинович | - | старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам Волгоградской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию).  - И.о. начальника Территориального отдела в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области - Главный государственный санитарный врач по г. Волжскому, Ленинскому, Среднеахтубинскому, Николаевскому, Быковскому районам (по согласованию). | |
|  |  |  | |
| проведена оценка готовности | | | государственного казённого общеобразовательного учреждения «Ленинская школа-интернат» |
| (полное наименование организации) | | | |

к новому 2020/2021 учебному году (далее – оценка готовности, организация)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

от 07.07.2020 № 77 – осн.

положение

о комиссии по оценке готовности ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

к новому 2020/2021 учебному году

1. Настоящее Положение разработано в целях оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее именуется – организация) к новому 2020/2021 учебному году, которая проводится комиссией по оценке готовности организации к новому 2020/2021 учебному году (далее именуется – комиссия).
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии   
   с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.
3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГКОУ «Ленинская школа-интернат».
4. В состав комиссии по согласованию входят представители:

комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

органов местного самоуправления, органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области,   
на территории которых находится образовательная организация;

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области;

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации России по Волгоградской области;

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области;

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;

других заинтересованных органов и организаций (представители коммунальных служб по направлениям энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение; профессиональных союзов и их объединений; комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере здравоохранения; государственной инспекции труда и другие).

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
3. Комиссия при проведении оценки готовности организации   
   к новому учебному году может работать:

очно (с выездом членов комиссии в образовательную организацию);

дистанционно (с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи);

заочно (путем предоставления членам комиссии пакета документов, подтверждающих готовность организации к началу учебного года   
по курируемому вопросу, экспертной оценки членом комиссии предоставленных документов и направления председателю комиссии заключения о готовности

организации к началу учебного года по курируемому вопросу

1. Комиссия проводит очные заседания по мере необходимости.
2. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заочного

заседания комиссии или заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес письмом с приложенным пакетом материалов, необходимых для принятия решения, и листом заочного голосования по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря комиссии в установленный срок.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

1. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в её компетенцию, запрашивает документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения   
   о готовности организации к новому 2020/2021 учебному году.
2. Работа комиссии на территории организации заканчивается   
   не позднее 10 августа 2020 г.
3. Работа комиссии включает в себя:

анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году, и выполнения

плана мероприятий по подготовке к новому учебному году;

проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны, наличие паспорта безопасности объекта (территории);

проверку обеспечения доступности зданий и сооружений организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их техническое состояние, в том числе: обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников; содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация; проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического   
и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты пожаротушения и инструментом, а также обязательной документацией;

проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать при возникновении чрезвычайной ситуации;

состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

1. При оценке готовности организации комиссия обращает внимание на техническое состояние и эксплуатационную надежность инженерных коммуникаций (внешних и внутренних электросетей   
   и электроустановок, водоснабжения и канализации, теплоснабжения   
   и водяного отопления, воздушного отопления, вентиляции   
   и кондиционирования воздуха), строительных конструкций зданий   
   и сооружений и на противопожарное состояние организации.
2. Комиссия осуществляет прием важнейших объектов (кабинетов, мастерских и других) организации.
3. Комиссии предъявляется пакет утвержденных локальных нормативных актов, определяющих готовность организации к осуществлению образовательного процесса в 2020/2021 учебном году, включая:

акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (вновь установленное оборудование, после проведения ремонтно-восстановительных работ);

акт-испытание спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала;

акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);

акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских, спортивном зале;

акты готовности зданий, территории и систем жизнеобеспечения организации к новому учебному году;

акты проверки готовности к новому учебному году ряда важнейших объектов: кабинетов информатики, физики, химии, биологии, основ безопасности жизнедеятельности, учебных мастерских и учебных классов, в которых используются современные информационные технологии, спортивного зала, спортивных сооружений и спортинвентаря, пищеблока, технических подвальных помещений и другие.

1. По итогам работы комиссия составляет акт оценки готовности образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году (далее именуется – акт оценки готовности) по форме согласно приложению к приказу ГКОУ «Ленинская школа-интернат».
2. В акте оценки готовности отражаются основные требования   
   по безопасности проверяемого объекта и фактическое его состояние. Отмечаются обнаруженные недостатки или нарушения правил и норм   
   по безопасности. Дается оценка готовности объекта к новому учебному году и рекомендации по устранению замечаний, отмеченных в акте оценки готовности.
3. Содержание вопросов проверки уточняется с учетом местных условий, характера деятельности организации и отражается в акте оценки готовности.
4. Положительное заключение комиссии дается в том случае, когда отмеченные в акте оценки готовности замечания не представляют опасности для жизни и здоровья детей при осуществлении образовательной деятельности.
5. Члены комиссии при наличии особого мнения излагают его   
   в письменном виде, прилагают его к акту оценки готовности   
   и подписывают его, указав на данный факт в пункте 1 раздела III   
   акта оценки готовности "Основные замечания и предложения комиссии   
   по результатам проверки".
6. При наличии отмеченных в акте оценки готовности замечаний   
   и недостатков издается приказ руководителя организации с указанием сроков их устранения.
7. Акт оценки готовности составляется в двух экземплярах (один экземпляр остается в организации, второй – передается в структурное подразделение комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, курирующее деятельность организации), подписывается всеми членами комиссии.
8. Акт оценки готовности хранится в организации не менее одного года.

Приложение 3

АКТ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ

ГКОУ «Ленинская школа-интернат» Волгоградской области

к новому 2020/2021учебному году

составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом от " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_   
в период с "\_\_\_" по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. комиссией   
по оценке готовности государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, к новому 2020/2021учебному году в составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена оценка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к новому 2020/2021 учебному году (далее – оценка готовности, организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии   
со [ст. 52](consultantplus://offline/ref=6B2A54E3EB0332C7B5878E1269DC717B4BF1DFFD9B394F617CF7AFC33207385BBD1197B0963624D0L) Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии   
и оформлены в установленном порядке:

1.1. Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее – организация), утвержденный приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, издавшего приказ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

1.2. Свидетельство о государственной регистрации права   
на оперативное управление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачу в собственность образовательному учреждению);

1.3. Свидетельство о государственной регистрации права   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на пользование земельным участком,   
на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

1.4. Свидетельство об аккредитации организации:  
выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование органа, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства   
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выдана "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_, рег. номер \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)

и утвержден (согласован) в установленном порядке "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_ мест.

Количество отремонтированных помещений - \_\_\_\_\_ , площадь - \_\_\_\_\_\_\_ м2.

4. Планируемая численность обучающихся по состоянию   
на 01 сентября 2020 г. - \_\_\_\_ человек, в том числе:

а) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_ человек;

б) количество классов (групп) по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся.

5. Укомплектованность штата организации \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%,

в том числе педагогических работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

а) здания и объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ техническими   
 оборудованы (не оборудованы)

средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся   
с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие материально-технической базы и оснащенность организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы [[1]](#footnote-1) | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
| 1. | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |

в) наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

оснащение организации компьютерной техникой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц

г) состояние спортивного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

акт-разрешение на использование спортивного оборудования   
в образовательном процессе от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

удовлетворительное, неудовлетворительное

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_\_% от потребности;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на осуществление медицинской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оформлена (не оформлена)

выдана "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, рег. номер \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – получателя лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор в организацией здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания обучающихся от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(название организации здравоохранения)

имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, рег. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, емкость - \_\_\_\_ человек- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, емкость - \_\_\_\_ человек, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

процедурный кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение), емкость - \_\_\_\_ человек- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) Форма пищеблока:

Столовая полного цикла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Столовая-доготовочная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Буфет-раздатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Буфет для организации дополнительного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

б) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ столовых

(количество смен) (количество столовых)

на \_\_\_\_ посадочных мест.

Гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

д) в столовой приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостоятельно, по договору аутсорсинга)

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ санитарно- гигиеническим требованиям к естественному,

(соответствует, не соответствует)

искусственному освещению жилых и общественных зданий (заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, выдавшей заключение)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе   
к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям правил перевозки детей | Техниче-ское состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений   
для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_ человек.

а) договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована   
с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) кнопка тревожной сигнализации с выводом на каналы связи филиалов федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудована, не оборудована)

е) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

ж) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора проверка состояния пожарной безопасности проводилась в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выданные предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назначены, не назначены)

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_   
(проводилась, не проводилась)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

(наименование организации, проводившей приемку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности,   
а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе оценки готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушения требований

(выявлены, не выявлены)

пожарной безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону   
в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции: приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

обеспечивает (не обеспечивает)

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2020/2021учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю организации в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений   
с указанием конкретных сроков их реализации и согласовать его   
с председателем комиссии;

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет   
о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения о степени готовности организации к новому 2020/2021 учебному году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает оценку готовности образовательной организации к новому учебному году только по основным вопросам. Содержание вопросов, рассматриваемых комиссией в ходе оценки готовности образовательной организации к новому учебному году, может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

1. Включаются все помещения, находящиеся в здании организации, в том числе спортивный, тренажерный, актовый, музыкальный залы, бассейн, мастерские по профилям работы, музей, компьютерный класс, пищеблок, медицинский кабинет, благоустроенный туалет и до.. [↑](#footnote-ref-1)