

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская школа-интернат»
ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

20 сентября 2023 год

№ 134 -осн

О регламенте организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе заместителю директора по учебной работе Телятниковой Татьяне Николаевне своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
2. Учителям и воспитателям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - организовано сопровождать учащихся класса в столовую;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - не допускать приёма приготовленной пищи для обучающихся педагогическим работникам.
3. Медицинской сестре школы – интерната Раушенберг Марине Анатольевне:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - 7.30 – завтрак
 - 10.20-второй завтрак
 - 13.00 (I группа) – обед
 - 13.25 (II группа) - обед
 - 15.40 - полдник
 - 19.00 – ужин
5. Дежурному администратору:
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
6. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
7. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- Миляева Галина Сергеевна, председатель первичной профсоюзной организации;
 - Рожкова Наталья Георгиевна, заместитель директора по воспитательной работе;
 - Шипаева Ольга Александровна, социальный педагог.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Т. В. Байгарина

С приказом ознакомлен (а):