

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.В. Короткова
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
«Ленинская школа-интернат»
_____ Т.В. Байгарина
«Татьяна Васильевна»
Подписано: Байгарина Татьяна Васильевна,
Ф.И.О. Байгарина Татьяна Васильевна,
с-РП, с-ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»,
leninsk@leninsk.mosreg.ru
Дата: 2022.07.01 11:42:17 +0300

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа в ГКОУ «Ленинская школа-интернат» посетителей, обучающихся (воспитанников), работников школы-интерната, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила внутриобъектового режима.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы-интерната, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), всех работников школы-интерната, представителей ремонтно-строительных организаций, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима,

осуществляется директором школы-интерната и назначенным им ответственным за обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности образовательного учреждения (далее по тексту – ответственный за пропускной режим). Пропуск лиц на территорию и в здание школы-интерната осуществляется сторожем.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся (воспитанников), проживающих в школе-интернате, сотрудников школы-интерната, посетителей, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, оборудованный у центрального входа здания школы-интернат.

В целях профилактики и предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), пропуск (выход) обучающихся, не проживающих в школе-интернате, осуществляется через запасной выход учебного корпуса. Организация пропускного режима обучающихся через запасной выход осуществляется директором школы-интерната и назначенным им ответственным за открытие запасного выхода и пропуск обучающихся. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. Пропуск на территорию школы-интерната лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения запрещен.

2.1.4. Запрещено проносить в школу-интернат:

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные

или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

2.1.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы-интерната, сторожа действуют в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией сторожа, с обязательным уведомлением директора школы-интернат и ответственного за пропускной режим.

2.2. Порядок пропуска обучающихся (воспитанников), работников школы, родителей (законных представителей), посетителей и представителей обслуживающих организаций.

2.2.1. Пропускной режим обучающихся (воспитанников).

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание школы-интерната в установленное расписанием дня время.

2.2.1.2. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы-интернат или его заместителей.

2.2.1.3. Посещение кинотеатров, музеев, библиотек и т. д. за пределами школы-интерната проводится на основании приказа директора школы-интерната. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.2.1.4. Выход в магазин обучающихся (воспитанников), проживающих в школе-интернате, разрешается с понедельника по пятницу, в период с 17.00 часов до 19.00 часов, только в сопровождении педагогического работника, с 19.00 часов выход за территорию школы-интернат обучающихся (воспитанников) запрещен.

2.2.1.5. Выход в магазин в выходные дни разрешен с 14.00 часов до 19.00 часов, только в сопровождении педагогического работника, с 19.00 часов выход за территорию школы-интернат обучающихся (воспитанников) запрещен.

2.2.1.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы-интерната.

2.2.2. Пропускной режим работников школы-интернат

2.2.2.1. Работники школы-интерната допускаются в здание согласно штатному расписанию работников ГКОУ «Ленинская школа-интернат».

2.2.2.2. Директор школы-интерната, его заместители, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные нерабочие дни, если это не ограничено текущими приказами по школе

2.2.2.3. Другие работники школы-интерната могут проходить и находиться в помещениях школы за рамками своего рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни по согласованию с директором школы-интерната, если это не ограничено текущими приказами по школе.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу-интернат при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они прибыли. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание школы-интернат по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с администрацией школы-интерната или классным руководителем.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим только с разрешения директора школы-интерната или его заместителей и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.2.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий, посетители и родители (законные представители) допускаются в здание школы-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списка, подписанного классным руководителем и согласованного с директором школы-интерната либо его заместителями. В данном случае учителя обязаны заблаговременно подготовить и согласовать список посетителей, родителей (законных представителей), и передать его на пост охраны.

2.2.3.4. Посетители и родители (законные представители) обучающихся, после записи их данных в журнале учета посетителей, перемещается по территории только в сопровождении сотрудника школы-интерната или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.2.3.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в фойе у контрольно-пропускного пункта или во дворе школы-интерната.

2.2.3.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим представителей обслуживающих организаций

2.2.4.1. Пропуск представителей обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется с разрешения директора школы-интерната, начальника хозяйственного отдела или ответственного за пропускной режим, по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.2.4.2. Представители обслуживающих организаций, после записи их данных в журнале регистрации посетителей, перемещаются по территории только в сопровождении сотрудника школы-интерната или дежурного охранника.

2.2.5. Пропускной режим рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций

2.2.5.1. Пропуск рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций осуществляется с разрешения директора школы-интерната, начальника хозяйственного отдела или ответственного за пропускной режим, по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

Производство работ осуществляется под контролем представителя школы-интерната, специально назначенного директором школы

2.2.5.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы-интерната или сотрудника охраны.

2.2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу-интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц при выполнении своих служебных обязанностей пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сторож немедленно докладывает директору школы-интерната или ответственному за пропускной режим.

2.2.6.3. Допуск выше указанной категории лиц осуществляется после предоставления ими служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале, перемещается по территории школы в сопровождении директора школы-интерната, заместителя директора или ответственного за пропускной режим.

2.2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора школы-интерната, по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы-интерната или его заместителей, по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.2.8. Осмотр вещей посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

2.2.8.1. При наличии у посетителей, родителей (законных представителей) ручной клади (пакеты, сумки, ящики, коробки и т.д.), сторож предлагает им добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа предъявить содержимое, посетитель, родитель (законный представитель) не допускается в образовательное учреждение. Сторож вызывает директора школы-интерната, либо его заместителей и ответственного за пропускной режим, посетителю предлагается подождать их на улице у входа.

2.2.8.2. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сторож, оценив обстановку, информирует об этом директора школы-интерната и ответственного за пропускной режим, и действует согласно их указанию, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд транспортных средств на территорию школы-интерната или выезд с нее осуществляется только через задние ворота, в экстренных случаях и через центральные ворота.

2.3.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность школы-интерната, осуществляется в рабочее время, при предъявлении водителем документов, удостоверяющих личность, документов на транспортное средство, путевого листа, с обязательной фиксацией в журнале регистрации автотранспорта. Сторожем обеспечивается осмотр въезжающих на территорию школы (выезжающих с территории школы) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

2.3.3. Пропуск, парковка и стоянка на территории школы-интерната без предъявления документов удостоверяющих личность, документов на транспортное средство, путевого листа, а также без фиксации в журнале регистрации автотранспорта, разрешена только транспортному средству, принадлежащему ГКОУ «Ленинская школа-интернат».

2.3.4. Въезд на территорию школы-интерната и парковка (стоянка) на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

2.3.5. Въезд на территорию школы грузового автотранспорта, доставляющего мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется только с разрешения директора-школы-интерната, начальника хозяйственного отдела или ответственного за пропускной режим, при предъявлении водителем документов, удостоверяющих личность, документов на транспортное средство, путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), с обязательной фиксацией в журнале регистрации автотранспорта. Сторожем обеспечивается осмотр въезжающих на территорию школы (выезжающих с территории школы) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

2.3.6. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот школы-интерната, их сопровождение до места разгрузки и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школы-интерната, назначенные директором школы-интерната.

2.3.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию школы-интернат в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы-интернат и ответственному за пропускной режим.

2.3.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, аварийных служб и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы-интерната пропускаются беспрепятственно.

2.3.9. На всей территории школы-интерната максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.10. При необходимости, в целях усиления мер безопасности, приказом директора школы-интерната допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться либо прекращаться.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляет сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии посторонних лиц в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода территории и помещений.

3.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы-интерната, обучающиеся (воспитанники), родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией сторожа.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

3.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) сторожем, согласно утвержденному Порядку выдачи (сдачи) ключей

3.2.3. В помещениях школы-интерната запрещается:

- Нарушать общественный порядок
- Препятствовать работе персонала школы-интерната и учебному процессу
- Употреблять алкогольные и наркотические вещества
- Использовать петарды, фейерверки и бенгальские огни

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы-интерната доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора школы-интерната сторож обязан:

– прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от школы;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и должностной инструкции сторожа;

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки, с разрешения сотрудников МВД, ФСБ.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сторожа и представителей администрации школы-интерната, при осмотре вещей, а также работники школы, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.