



<p>«Согласовано» Профсоюзная организация Протокол № 01 от 01.09.2015г. Председатель ПО  И. В. Короткова</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГКОУ «Ленинская школы интернат» Аля В. Байгарина Документов</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы.
- 2.2. Усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет.

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- 3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- 3.2. Неуспеваемость.
- 3.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.7. Постановка на учет в КДН и ЗП, ОПДН.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

4.2. Выбытие из образовательного учреждения.

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности.

5.1. Постановку обучающегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

6. Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.	Учителя-предметники
2. Установка причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями.	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - классификация проблем; - рекомендации: классному руководителю, самому ребенку, родителям.	Школьный психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями; - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (Совет профилактики, КДН и ЗП и др.).	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, классный руководитель

<p>5. Отслеживание результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах. 	<p>Согласно функциональным обязанностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрация школы; - классный руководитель; - социальный педагог; - педагог-психолог
<p>6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров.</p>	<p>Директор ГКОУ «Ленинская школа-интернат»</p>
<p>7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>8. Корректировка деятельности.</p>	<p>Администрация школы</p>