|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **директор ГКОУ «Ленинская школа-интернат»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Байгарина**  **16.02.2023** | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  **ГКОУ Ленинская школа-интернат»**  **(наименование организации)**  **на 2023 год** | | | | | | |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | | **Сведения о ходе реализации мероприятия\*** | | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| *1)Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.*  *2) Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831.*    *3) На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.* | *1)Необходимо разместить на информационных стендах в помещении образовательной организации и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности:*  *- о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины*  *2) Необходимо разместить на официальном сайте организации в сети "Интернет" и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности:*  *- о наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогического работника*  *- о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника*  *- об общем стаже работы педагогического работника*  *- о стаже работы по специальности педагогического работника*  *- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования*  *- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)*  *- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся*  *3) Необходимо обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг:*  *- электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)* | *Январь-март , 2023 г.* | *Телятникова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе.*  *Рожкова Наталья Георгиевна, заместитель директора по воспитательной работе.*  *Рожкова Наталья Георгиевна, заместитель директора по воспитательной работе, Бухарев Андрей Владимирович, ответственный за сайт ОО*  *Рожкова Наталья Георгиевна, заместитель директора по воспитательной работе, Бухарев Андрей Владимирович, ответственный за сайт ОО* | | 1) *На информационном стенде представлена информация:*  *- о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины*  *2) На официальном сайте ОО приведена в соответствие информация о деятельности организации, в частности:*  *- о наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогического работника*  *- о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовки (при наличии) педагогического работника*  *- об общем стаже работы педагогического работника*  *- о стаже работы по специальности педагогического работника*  *- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся*  *На официальном сайте ОО) обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг:*  *- электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)* | *Исполнено*  *Исполнено*  *Исполнено* | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | |
| *Отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).* | *Необходимо обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг:*  *- наличие и доступность питьевой воды* | *Январь* | *Соломина Екатерина Николаевна, начальник хозяйственного отдела* | | *Обеспечение питьевой (бутилированной) водой* | *Исполнено* | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| *Недостаточно обеспечены условия доступности для инвалидов. В образовательной организации отсутствуют, в частности:*  *- выделенные стоянки для*  *автотранспортных средств инвалидов;*  *- специальные кресла-коляски;* | *Необходимо обеспечить следующие условия доступности:*  *- выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов*  *- сменные кресла-коляски* | *В течение года*  *.* | *Соломина Екатерина Николаевна, начальник хозяйственного отдела* | | *1) Организация стоянок для автотранспортных средств инвалидов;*  *2) Закупка сменных кресел-колясок;* | *При наличии финансирования* | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | |
| *Недостатков*  *не выявлено* |  |  |  | |  |  | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| *Недостатков*  *не выявлено* |  |  |  | |  |  | |