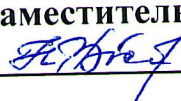


«Утверждаю»
директор ГКОУ
«Ленинская школа - интернат»
Т.В. Байгарина
01.09.2020 г.



План
профилактической работы ГКОУ «Ленинская школа -
интернат» по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
на 2020-2021 учебный год.
(ФЗ РФ №120)

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
 Н.Г. Рожкова

№ п.п	Форма и содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организационно- профилактическая работа			
1.	Планирование работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении	Август	Социальный педагог, зам по ВР, классный руководитель
2.	Изучение нормативно - правовых документов	В течение учебного года	Социальный педагог
3.	Социальная паспортизация классов. Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года	2 раза в год	Социальный педагог
4.	Совместный план работы с ПДН по Ленинскому району	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Тесное взаимодействие с субъектами профилактики здорового образа жизни	По возможности	Социальный педагог
6.	Привлечение специалистов учреждений системы профилактики	По возможности	Социальный педагог
7.	Систематическая сверка списков семей и несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении состоящих на учете в районном банке данных	Ежеквартально	Социальный педагог
8.	Обновление информационных стендов по вопросам профилактической работы	В течение учебного года	Члены Совета
9.	Организация работы Совета профилактики	В течение учебного года	Зам. по ВР, Члены Совета
Алгоритм деятельности классного руководителя по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1.	Знакомство с документами ученика	При поступлении	
2.	Посещение семьи учащегося в течение I-четверти, составление акта обследования ЖБУ. Составление социального паспорта класса до 15 сентября.	сентябрь	
3.	Проведение тематических классных часов с обязательными инструктажами		
4.	Проведение тематических родительских собраний	Не реже одного раза в четверть	
5.	Ежедневный контроль за посещаемостью учащегося, еженедельная сдача отчета о посещаемости социальному педагогу.	Ежедневно еженедельно	

6.	Еженедельный контроль за успеваемостью учащегося	Заполнение дневников не реже одного раза в две недели	
7.	Устройство учащихся в кружки и секции	Сентябрь-октябрь	
8.	Организация внеклассной работы с учащимися	Не менее одного внеклассного мероприятия в четверть	
9.	Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях	По плану	
10.	Организация дежурства по классу и по школе, проведение необходимого инструктажа	Ежедневно	

Алгоритм деятельности заместителей директора школы по УВР и ВР по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.	Ежедневный учет посещаемости. Еженедельный отчет с цифрами, фамилиями с указанием причины и принятых школой мер	Еженедельно	
2.	Учет успеваемости	Постоянно	
3.	Привлекать детей, склонных к правонарушениям к занятиям в кружках, секциях.	Постоянно	
4.	Совместная работа с ОДН -своевременно информировать инспектора о всех случаях противоправного поведения учащегося, неблагополучных семьях - проводить совместные мероприятия с ОДН (согласно плану совместной работы),направлять представителя школы на заседания КДН	По необходимости Согласно плану совместной работы	
5.	Совместная работа с комиссией по профилактике правонарушений учащихся	По плану	
6.	Организация и контроль дежурства по школе.	Постоянно	
7.	Работа с «Трудными детьми»	Постоянно	
8.	Совместная работа с социальным педагогом и психологом	Постоянно	

Алгоритм деятельности социального педагога по предупреждению правонарушений и безнадзорности

1.	По представлению классных руководителей составить социальный паспорт школы, к которым приложить списки учащихся всех групп «риска»	Сентябрь	
2.	На Совете по профилактике ознакомить	Сентябрь	

	членов комиссии с особенностями контингента учащихся текущего учебного года		
3.	Уточнить списки детей и семей, состоящих на ВШУ, а также на учете в ПДН и в районном банке данных. Совместно с классными руководителями и психологом наметить планы индивидуальной работы с учащимися, остающимися на учете.	Сентябрь	
4.	Еженедельно по представлению классных руководителей составлять информацию о пропусках. Оказывать консультативную помощь классным руководителям в выяснении причин пропусков и возвращении детей в школу.	Еженедельно	
5.	Работа с учащимися, находящимися на внутришкольном учете	В течение года	
6.	Профориентационная работа	Согласно годовому плану	
7.	Пропаганда правовых знаний среди учащихся и родителей	Согласно годовому плану	
8.	Профилактика наркомании, алкоголизма, курения, ВИЧ, СПИД игр в сети интернет, суицидального поведения, экстремизма и терроризма, половое воспитание.	Согласно годовому плану	
Алгоритм работы педагога психолога по профилактике правонарушений учащихся			
1.	Диагностика учащихся	По запросу	
2.	Сбор информации от классного руководителя	В течение года	
3.	Сбор информации от родителей	В течение года	
4.	Коррекционные занятия с подростками «группы риска» по программе «Преодоление»	По плану	
5.	Коррекционные занятия с подростками «группы риска» по программе «Путь к себе»	По плану	
6.	Консультации педагогов, родителей	В течение года	

Основание письмо с Комитета образования и науки Волгоградской области от 22.01.2016 г. № 11-12.737