

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская школа-интернат»
ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

6 декабря 2024 г.

№ 191 - осн

г. Ленинск

Об утверждении Положения о бракеражной комиссии

В целях повышения повседневного контроля за качеством питания для обучающихся (воспитанников) ГКОУ «Ленинская школа-интернат», предоставляемых работниками ИП «Батракова О. В.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии ГКОУ «Ленинская школа-интернат». Приложение 1.
2. Членам бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться утверждённым Положением.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Бухареву Андрею Владимировичу поместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Организация питания в образовательной организации».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Т. В. Байгарина

С приказом ознакомлен (а):

**Положение
о бракеражной комиссии
в ГКОУ «Ленинская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии ГКОУ «Ленинская школа-интернат» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из 6 членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;

2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;

3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- [Приказом](#) Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом образовательной организации;

- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверяет качество поступающей продукции;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем образовательной организации на год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.