

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская школа-интернат»  
ГКОУ «Ленинская школа-интернат»

**ПРИКАЗ**

2 сентября 2024 г.

№ 108/1– осн.

г. Ленинск

О работе профориентационной службы в ГКОУ «Ленинская школа-интернат»  
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу в профориентационной службе заместителя директора по воспитательной работе Рожкову Наталью Георгиевну.
2. Утвердить План работы профориентационной службы в ГКОУ «Ленинская школа-интернат». Приложение 1.
- 2.1. Организовать реализацию проекта «Билет в будущее» для обучающихся 7-9 классов.
3. Педагогам еженедельно по четвергам в 6-9 классах проводить занятия «Россия – мои горизонты» в рамках ФГОС.
4. Назначить ответственным за организацию экскурсий на предприятия социального педагога Шипаеву Ольгу Александровну.
5. Оказывать консультационную и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам профориентации обучающихся педагога-психолога Салыгину Наталью Николаевну.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рожкову Наталью Георгиевну.

Директор школы-интерната

Т. В. Байгарина

С приказом ознакомлен (а):

## **ПЛАН РАБОТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ В ГКОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

### **Цели:**

1. Оказание профориентационной поддержки учащихся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности.
2. Выработка у школьника сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учётом требований рынка труда.

### **Задачи по периодам обучения:**

#### **6-7 классы:**

- формирование информационной основы выбора профессии;
- расширение знаний о мире профессионального труда;
- формирование установки на самопознание и самооценку своих возможностей, первичных представлений о самом себе, о своих знаниях, умениях, физических и психологических качествах и свойствах;
- воспитание готовности к трудовой деятельности.

#### **8-10 классы:**

- формирование способности к обобщённому способу анализа профессий;
- формирование установки на самопознание и самооценку своих возможностей при выборе профессии;
- формирование умения и навыков оценивать себя и соотносить данные самооценки с требованиями, предъявляемыми различными профессиями к специальностям;
- информирование школьников о средних специальных учебных заведениях;
- более широкое знакомство с профессиями и требованиями;
- информирование старшеклассников о потребностях региона в кадрах, о возможностях трудоустройства, обучения и переобучения, об изменениях в правилах приёма в учебные заведения.

### **Основные направления организации профориентационной работы:**

1. Информационная работа.
2. Психолого-педагогическая диагностика.
3. Рекламно-агитационная работа по рабочим профессиям.

### **Методы работы.**

#### **6-7 классы:**

1. Индивидуальная работа с учащимися по вопросам выбора профессии.
2. Изучение состояния социально-производственной инфраструктуры региона.
3. Кружки технического и художественного творчества (дополнительные).
4. Работа с родителями.
5. Изучение и мониторинг профнамерений учащихся.
6. Классные часы.

#### **8-10 классы:**

1. Справочно-информационные групповые консультации.
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс психолого-педагогических технологий.

3. Индивидуальная работа с учащимися по вопросам выбора профессии.
4. Развивающие профориентационные консультации.
5. Экскурсии на предприятия и организации.
6. Кружки технического и художественного творчества.
7. Изучение и мониторинг профнамерений. организация общественно-полезного труда.
8. Организация общественно-полезного труда.
9. Встречи с представителями наиболее востребованных профессий, выпускниками школы, получающими профессиональное образование.

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i><b>Организационная работа в школе</b></i>			
1	Создание школьного совета по профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Обновление стенда «Профориентация в школе – путь к успеху»	Сентябрь	Социальный педагог, психолог
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства, и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников)	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
4	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	В течение года	Библиотекарь
7	Организация работы предметных кружков различной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность	В течение года	Воспитатели
9	Осуществление взаимодействия с учреждениями: районной библиотекой, центром занятости населения и др.	В течение года	Социальный педагог
<i><b>Работа с педагогическими кадрами</b></i>			

1	Знакомство учителей с инструкциями, приказами, планами по профориентации	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Контроль и анализ состояния профориентационной работы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Взаимодействие школы с предприятиями, учреждениями по вопросам профориентации	В течение года	Социальный педагог
4	Оказание помощи в определении тематики классных часов с учётом возрастных особенностей	Сентябрь	Психолог
5	Проведение круглого стола для классных руководителей по вопросам профориентационной работы с учащимися	Февраль	Социальный педагог, психолог
6	Координация деятельности учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>Работа с родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации по вопросам выбора профессий учащимися	В течение года	Классные руководители
2	Организовать встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
3	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	По необходимости	Психолог
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Профориентационная диагностика	В течение года	Психолог
3	Индивидуальные и групповые консультации учащихся	В течение года	Психолог
4	Классные часы	В течение года	Классные руководители
5	День выпускника	Январь	Социальный педагог, классные руководители
6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	Ноябрь Апрель	Социальный педагог
7	Знакомство с профессиями в рамках урочной деятельности	В течение года	Учителя-предметники

8	Встреча со специалистами районного Центра занятости	В течение года	Социальный педагог
9	Участие в работе школьных кружков	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
10	Общественно-полезный труд школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т. д.)	В течение года	Учитель по ОПТ, воспитатели