|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель первичной профсоюзной организацииИ.В. Короткова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:Директор ГКОУ «Ленинская школа-интернат»Т.В. Байгарина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,**

**осваивающими основные образовательные программы в пределах ФГОС для детей с ОВЗ в ГКОУ «Ленинская школа-интернат»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ.

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в школе относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования;

 1.3.Данное положение разработано в соответствии с [Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902389617) «Об образовании в Российской Федерации»,     Федеральным Законом  от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" и      Уставом школы.

 1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся школы и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

1.5.На основании статьи 35  Закона «Об образовании в Российской федерации»

  - обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

- учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой);

- учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);

- учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде, в случае необходимости учащиеся их ремонтируют;

- в случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

2.2. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-8 классы – до 31 мая;

- 9-12 классы – до 10 июня.

2.3. Учащимся,  не сдавшим учебники,  на новый учебный год  комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

 2.4. Обязанности классных руководителей:

* В начале учебного года классный руководитель обязан:

 - получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

 - провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

 - выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

3. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

5. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

6. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители)

7. При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.