|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Профсоюзная организация  Протокол № 01 от 01.09.2015г.  Председатель ПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Короткова | «Утверждаю»  Директор ГКОУ «Ленинская школы интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Байгарина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**ГКОУ «Ленинская школа-интернат»**

1. **Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 23.12.2010 N 387-ФЗ ст.65., 331 , с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 – ФЗ ст.47 п.9, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГКОУ «Ленинская школа-интернат».

**1.2.** Общее Собрание трудового коллектива ГКОУ «Ленинская школа-интернат» создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**1.3.** Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.

**1.4.** Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах  его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.**     **Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

**2.1.** Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива ГКОУ «Ленинская школа-интернат» является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Общее собрание  трудового коллектива реализует право   на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**3.**     **Функции общего собрания трудового коллектива.**

**3.1.** Общее собрание трудового коллектива:

·        обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ГКОУ «Ленинская школа-интернат»;

·        обсуждает вопросы состояния трудовой  дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ГКОУ «Ленинская школа-интернат»;

·        рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья учащихся школы;

·        выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;

·        определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах  компетенций школы;

·        знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

**4.**     **Права общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива имеет право:

·        участвовать в управлении школой;

·        выходить с предложениями и заявлениями в её   органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

·        Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ГКОУ «Ленинская школа-интернат» если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

·        При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.**     **Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

**5.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ГКОУ «Ленинская школа-интернат».

**5.2.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

**5.3.** Председатель общего собрания трудового коллектива:

·        организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

·        информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

·        организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

·        определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

·        контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

**5.4.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

**5.5.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

**5.6.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются  открытым голосованием.

**5.7.** Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**5.8.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**6.**     **Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

**6.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

·        за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

·        соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7.**     **Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

**7.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

·        дата проведения;

·        количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

·        повестка дня;

·        ход обсуждения вопросов;

·        предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

·        решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**7.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**7.6.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене директора).