|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель первичной профсоюзной организации  И.В. Короткова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор ГКОУ «Ленинская школа-интернат»  Т.В. Байгарина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.09.2015г. 1.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей – предметников**

**ГКОУ «Ленинская школа-интернат»**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28. п. 20) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения.
   2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей-предметников является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
   3. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
   4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения педагогического совета школы.
   5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждается педагогическим советом школы.
   6. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.
   7. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы.
   8. Заседания ШМО проводится на основании плана работы, а также по требованию директора школы или заместителя директора. Количество заседаний не менее двух в год.

**2**.**Цели задачи деятельности ШМО.**

* 1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных дисциплин, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
  2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

• обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

• создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива.

• освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

• организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;

• создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

• изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

• обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3**.**Содержание деятельности ШМО.**

Основными направлениями деятельности ШМО являются научно-методическая, учебно - методическая и диагностическая работа.

* 1. Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
  2. Планирование и анализ деятельности ШМО.
  3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организаций образовательного процесса.
  4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
  5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
  6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
  7. Разработка диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ШМО, утверждение контрольного – измерительных материалов для проведения контроля.
  8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО, проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса.
  9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, временными проблемными и творческими группами.
  10. Обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами ШМО.

**4**. **Организация деятельности.**

* 1. В состав ШМО входят ее руководитель и педагогические сотрудники школы.
  2. ШМО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и инновационной деятельности.
  3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.
  4. Основными формами работы ШМО являются:

• заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

• круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

• творческие отчеты учителей;

• открытые уроки и внеклассные мероприятия;

• предметные недели;

• взаимопосещение уроков;

• презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).

* 1. Не реже одного раза в четверть ШМО проводит свои заседания.
  2. По завершении учебного года руководитель ШМО представляет отчет о выполнении плана работы.
  3. Реорганизация ШМО производится по решению педагогического совета школы, утверждается директором школы.

**5. Права ШМО.**

ШМО имеет право:

* 1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
  2. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы.
  3. Рассматривать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ШМО.
  4. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других общеобразовательных учреждениях.
  5. Выдвигать от ШМО кандидатуры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и др.
  6. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов ШМО.

**6**. **Документация ШМО.**

* 1. К документации ШМО относятся:

• Положение о методическом объединении;

• Положение о функциональных обязанностях руководителя ШМО;

• Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;

• План работы ШМО в новом учебном году;

• План проведения предметной недели;

• Банк данных об учителях, входящих в ШМО;

• Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

• Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведет члены ШМО;

• Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

* 1. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на методической конференции школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале

учебного года.

1. **Контроль за деятельностью ШМО.**

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.